



Unione europea

Supplemento alla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Lussemburgo Fax: +352 29 29 42 670

Posta elettronica: ojs@publications.europa.eu Info e formulari on-line: <http://simap.europa.eu>

**Bando di gara**  
(Direttiva 2004/18/CE)

## Sezione I : Amministrazione aggiudicatrice

### I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto:

Denominazione ufficiale: [Azienda zero](#)

Carta d'identità nazionale: *(se noto)*

Indirizzo postale: [Passaggio Luigi Gaudenzio 1](#)

Città: [Padova](#)

Codice postale: [35131](#)

Paese: [Italia \(IT\)](#)

Punti di contatto:

Telefono: [+39 0498778288/85](#)

All'attenzione di: [Sandra Zuzzi - Passaggio Gaudenzio, 1, Padova](#)

Posta elettronica: [protocollo.azero@pecveneto.it](mailto:protocollo.azero@pecveneto.it)

Fax:

**Indirizzi internet:** *(se del caso)*

Indirizzo generale dell'amministrazione aggiudicatrice/ente aggiudicatore: *(URL)* <https://salute.regione.veneto.it/aziendazero>

Indirizzo del profilo di committente: *(URL)* <https://salute.regione.veneto.it/aziendazero>

Accesso elettronico alle informazioni: *(URL)*

Presentazione per via elettronica di offerte e richieste di partecipazione: *(URL)*

**Ulteriori informazioni sono disponibili presso**

☒ I punti di contatto sopra indicati ☐ Altro (completare l'allegato A.I)

**Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso**

☒ I punti di contatto sopra indicati ☐ Altro (completare l'allegato A.II)

**Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a**

☒ I punti di contatto sopra indicati ☐ Altro (completare l'allegato A.III)

### I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

☐ Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale

☐ Agenzia/ufficio nazionale o federale

☒ Autorità regionale o locale

☐ Agenzia/ufficio regionale o locale

☐ Organismo di diritto pubblico

☐ Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale

☐ Altro: *(specificare)*

### I.3) Principali settori di attività

☐ Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

- ☐ Difesa
- ☐ Ordine pubblico e sicurezza
- ☐ Ambiente
- ☐ Affari economici e finanziari
- ☒ Salute
- ☐ Abitazioni e assetto territoriale
- ☐ Protezione sociale
- ☐ Servizi ricreativi, cultura e religione
- ☐ Istruzione
- ☐ Altro: *(specificare)*

**I.4) Concessione di un appalto a nome di altre amministrazioni aggiudicatrici**

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici:

☐ sì ☒ no

*ulteriori informazioni su queste amministrazioni aggiudicatrici possono essere riportate nell'allegato A*

## Sezione II : Oggetto dell'appalto

### II.1) Descrizione :

#### II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice :

Procedura aperta telematica a lotto unico regionale, per l'acquisizione del servizio assicurativo per la copertura del rischio di responsabilità civile verso terzi (RCT/RCO e dipendenti), per Azienda Zero, le Aziende Sanitarie e l'Istituto IRCCS IOV della Regione del Veneto.

#### II.1.2) Tipo di appalto e luogo di consegna o di esecuzione :

Scegliere una sola categoria – lavori, forniture o servizi – che corrisponde maggiormente all'oggetto specifico dell'appalto o degli acquisti

- |  |   |  |
|--|---|--|
| <input type="radio"/> Lavori   | <input type="radio"/> Forniture                           | <input checked="" type="radio"/> Servizi |
| <input type="checkbox"/> Esecuzione  | <input type="checkbox"/> Acquisto                         | Categoria di servizi n.: <b>6</b>        |
| <input type="checkbox"/> Progettazione ed esecuzione   | <input type="checkbox"/> Leasing                          | Per le categorie di servizi cfr.         |
| <input type="checkbox"/> Realizzazione, con qualsiasi mezzo di lavoro, conforme alle prescrizioni delle amministrazioni aggiudicatrici | <input type="checkbox"/> Noleggio                         | l'allegato C1                            |
|  | <input type="checkbox"/> Acquisto a riscatto              |  |
|  | <input type="checkbox"/> Una combinazione di queste forme |  |

Luogo principale di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi :

Codice NUTS: **ITH3**

#### II.1.3) Informazioni sugli appalti pubblici, l'accordo quadro o il sistema dinamico di acquisizione (SDA):

- ☐ L'avviso riguarda un appalto pubblico
- ☐ L'avviso riguarda la conclusione di un accordo quadro
- ☐ L'avviso comporta l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione (DPS)

#### II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro : (se del caso)

- ☐ Accordo quadro con diversi operatori      ☐ Accordo quadro con un unico operatore

Numero :

oppure

(se del caso) numero massimo :      di partecipanti all'accordo quadro previsto

#### Durata dell'accordo quadro

Durata in anni :      oppure      in mesi :

Giustificazione per un accordo quadro con una durata superiore a quattro anni :

#### Valore totale stimato degli acquisti per l'intera durata dell'accordo quadro (se del caso, indicare solo in cifre)

Valore stimato, IVA esclusa :      Valuta :

oppure

Valore: tra :      : e :      :      Valuta :

Frequenza e valore degli appalti da aggiudicare : (se noto)

**II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti :**

Procedura aperta telematica a lotto unico regionale, per l'acquisizione del servizio assicurativo per la copertura del rischio di responsabilità civile verso terzi (RCT/RCO e dipendenti), per Azienda Zero, le Aziende Sanitarie e l'Istituto IRCCS IOV della Regione del Veneto.

**II.1.6) Vocabolario comune per gli appalti (CPV) :**

|                    | Vocabolario principale | Vocabolario supplementare (se del caso) |
|--------------------|------------------------|---|
| Oggetto principale | 66500000               |   |

**II.1.7) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP) :**

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici (AAP) : ☐ sì ☐ no

**II.1.8) Lotti:** (per ulteriori precisazioni sui lotti utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario)

Questo appalto è suddiviso in lotti: ☐ sì ☒ no

(in caso affermativo) Le offerte vanno presentate per

☐ un solo lotto

☐ uno o più lotti

☐ tutti i lotti

**II.1.9) Informazioni sulle varianti:**

Ammissibilità di varianti : ☐ sì ☒ no

**II.2) Quantitativo o entità dell'appalto :****II.2.1) Quantitativo o entità totale :** (compresi tutti gli eventuali lotti, rinnovi e opzioni, se del caso)

Importo totale: €59.917.808,22, di cui 54.000.000 di valore triennale e € 5.917.808,22 relativi alla proroga eventuale di 120 giorni

(se del caso, indicare solo in cifre)

Valore stimato, IVA esclusa : Valuta :

oppure

Valore: tra : : e : : Valuta :

**II.2.2) Opzioni :** (se del caso)

Opzioni : ☒ sì ☐ no

(in caso affermativo) Descrizione delle opzioni :

eventuale proroga di 120 giorni

(se noto) Calendario provvisorio per il ricorso a tali opzioni :

in mesi : oppure in giorni : (dall'aggiudicazione dell'appalto)

**II.2.3) Informazioni sui rinnovi :** (se del caso)

L'appalto è oggetto di rinnovo: ☐ sì ☒ no

Numero di rinnovi possibile: (se noto) oppure Valore: tra : e:

(se noto) Nel caso di appalti rinnovabili di forniture o servizi, calendario di massima degli appalti successivi:

in mesi: oppure in giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

**II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione:**

Durata in mesi : 36 oppure in giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

*oppure*

inizio: (gg/mm/aaaa)

conclusione: (gg/mm/aaaa)

## Sezione III : Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

### III.1) Condizioni relative all'appalto:

#### III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: *(se del caso)*

per i concorrenti: [garanzie ex art 93 e 103 del D Lgs 50/2016 smi](#)

#### III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:

#### III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: *(se del caso)*

#### III.1.4) Altre condizioni particolari: *(se del caso)*

La realizzazione dell'appalto è soggetta a condizioni particolari : ☐ sì ☐ no  
*(in caso affermativo) Descrizione delle condizioni particolari:*

### III.2) Condizioni di partecipazione:

#### III.2.1) Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

[Si vedano gli atti di gara, qui integralmente richiamati](#)

#### III.2.2) Capacità economica e finanziaria:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

[Si vedano gli atti di gara, qui integralmente richiamati](#)

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: *(se del caso)*

#### III.2.3) Capacità tecnica:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

[Si vedano gli atti di gara, qui integralmente richiamati](#)

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: *(se del caso)*

#### III.2.4) Informazioni concernenti appalti riservati: *(se del caso)*

☐ L'appalto è riservato ai laboratori protetti

☐ L'esecuzione dell'appalto è riservata ai programmi di lavoro protetti

### III.3) Condizioni relative agli appalti di servizi:

#### III.3.1) Informazioni relative ad una particolare professione:

La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione: ☐ sì ☐ no

(in caso affermativo) Citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile :

**III.3.2) Personale responsabile dell'esecuzione del servizio:**

Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio: ☐ sì ☐ no

## Sezione IV : Procedura

### IV.1) Tipo di procedura:

#### IV.1.1) Tipo di procedura:

☒ Aperta

☐ Ristretta

☐ Ristretta accelerata

Giustificazione della scelta della procedura accelerata:

☐ Procedura negoziata

Sono già stati scelti alcuni candidati (se del caso nell'ambito di alcuni tipi di procedure negoziate) : ☐ sì ☐ no  
(in caso affermativo, indicare il nome e l'indirizzo degli operatori economici già selezionati nella sezione VI.3 Altre informazioni)

☐ Negoziata accelerata

Giustificazione della scelta della procedura accelerata:

☐ Dialogo competitivo

#### IV.1.2) Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta: (procedure ristrette e negoziate, dialogo competitivo)

Numero previsto di operatori:

oppure

Numero minimo previsto: \_\_\_\_\_ e (se del caso) numero massimo

Criteri obiettivi per la selezione del numero limitato di candidati:

#### IV.1.3) Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo: (procedura negoziata, dialogo competitivo)

Ricorso ad una procedura in più fasi al fine di ridurre progressivamente il numero di soluzioni da discutere o di offerte da negoziare : ☐ sì ☐ no

### IV.2) Criteri di aggiudicazione

#### IV.2.1) Criteri di aggiudicazione (contrassegnare le caselle pertinenti)

☒ Prezzo più basso

oppure

☐ Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai

☐ criteri indicati di seguito (i criteri di aggiudicazione vanno indicati con la relativa ponderazione oppure in ordine discendente di importanza qualora non sia possibile la ponderazione per motivi dimostrabili)

☐ criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nel documento descrittivo

| Criteri | Ponderazione | Criteri | Ponderazione |
|---------|--------------|---------|--------------|
| 1.      |              | 6.      |              |
| 2.      |              | 7.      |              |
| 3.      |              | 8.      |              |
| 4.      |              | 9.      |              |



| Criteri | Ponderazione | Criteri | Ponderazione |
|---------|--------------|---------|--------------|
| 5.      |              | 10.     |              |

#### IV.2.2) Informazioni sull'asta elettronica

Ricorso ad un'asta elettronica ☐ sì ☐ no

(in caso affermativo, se del caso) Ulteriori informazioni sull'asta elettronica:

#### IV.3) Informazioni di carattere amministrativo:

**IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice:** (se del caso)  
2018.070

#### IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto:

☐ sì ☐ no

(in caso affermativo)

☐ Avviso di preinformazione ☐ Avviso relativo al profilo di committente

Numero dell'avviso nella GUUE: del: (gg/mm/aaaa)

☐ Altre pubblicazioni precedenti (se del caso)

#### IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e documenti complementari o il documento descrittivo: (nel caso di dialogo competitivo)

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti

Data: Ora:

Documenti a pagamento ☐ sì ☐ no

(in caso affermativo, indicare solo in cifre) Prezzo: Valuta:

Condizioni e modalità di pagamento:

#### IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione:

Data: 11/10/2018 Ora: 15:00

#### IV.3.5) Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare: (se noto, nel caso di procedure ristrette e negoziate e del dialogo competitivo)

Data:

#### IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:

☐ Qualsiasi lingua ufficiale dell'UE

☒ Lingua o lingue ufficiali dell'UE:

IT

☐ Altro:

#### IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:

fino al: :

oppure

Durata in mesi :                    oppure in giorni : **365** (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

**IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte:**

Data :                    (gg/mm/aaaa)    Ora

(se del caso)Luogo: [vedi informazioni complementari e atti di gara](#)

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte (se del caso) :

☐ sì   ☐ no

(in caso affermativo) Informazioni complementari sulle persone ammesse e la procedura di apertura:

## Sezione VI: Altre informazioni

### VI.1) Informazioni sulla periodicità: *(se del caso)*

Si tratta di un appalto periodico : ☐ sì ☒ no

*(in caso affermativo)* Indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi:

### VI.2) Informazioni sui fondi dell'Unione europea:

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea : ☐ sì ☒ no

*(in caso affermativo)* Indicare il o i progetti e/o il o i programmi:

### VI.3) Informazioni complementari: *(se del caso)*

In generale tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra l'U.O.C. CRAV e gli offerenti avverranno, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., a mezzo di strumenti elettronici.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ivi comprese le comunicazioni di aggiudicazione o le esclusioni, avvengono esclusivamente attraverso Posta Elettronica Certificata all'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione al Sistema. Le comunicazioni suddette avverranno tramite la piattaforma Sintel e avranno pieno valore legale, ai sensi e per gli effetti ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nei confronti del concorrente. I concorrenti potranno estrarre i documenti di gara direttamente dalla piattaforma Sintel.

Per le eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente Disciplinare, del Capitolato d'Oneri, del Capitolato Tecnico e degli altri documenti di gara, i concorrenti devono trasmettere le richieste, in lingua italiana, per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, entro e non oltre il quattordicesimo giorno (14 gg) antecedente la scadenza delle termine per la presentazione delle offerte indicato nel bando di gara.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non saranno forniti chiarimenti telefonici o richiesti con mezzi diversi in luogo di quelli ivi indicati.

In tal senso farà fede la data di ricezione della comunicazione a Sintel.

Le richieste dovranno riportare l'oggetto della gara seguito dalla dicitura: Richiesta chiarimenti.

Entro 6 giorni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, la stazione appaltante procederà a pubblicare sul profilo del committente le risposte ai quesiti che siano stati richiesti in tempo utile. Le risposte ai chiarimenti saranno altresì pubblicate su SinTel.

Ad eccezione di quanto sopra, si precisa che le "Statistiche sinistri" e i "Dati di attività" verranno rilasciati esclusivamente ai concorrenti che ne facciano richiesta nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela della privacy.

La richiesta dovrà essere inviata in lingua italiana, per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, entro e non oltre il ventesimo giorno (20 gg) antecedente la scadenza delle termine per la presentazione delle offerte indicato nel bando di gara unitamente al Modulo di Impegno alla riservatezza al trattamento dei dati (Allegato C.5 al Disciplinare) debitamente sottoscritto.

Le richieste dovranno riportare l'oggetto della gara seguito dalla dicitura: Richiesta informazioni complementari riservate.

Entro 3 giorni successivi al ricevimento della richiesta, la stazione appaltante procederà ad inviare mediante piattaforma Sintel solo al richiedente i documenti richiesti. Le richieste non pervenute nei termini sopra riportati, non potranno essere evase.

Si precisa che verranno considerati valide, per cui verrà data risposta, unicamente le richieste ricevute tramite il canale presente su SinTel "Comunicazioni della procedura".

In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste, l'U.O.C. CRAV non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, o nel caso in cui la ditta legalmente non sia obbligata ad avere la PEC, l'U.O.C. CRAV si riserva di ricevere le richieste anche solo a mezzo email.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo del sistema, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante. Diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del D.Lgs. 50/2016, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

È onere dei concorrenti visitare la piattaforma SinTel prima della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, al fine di verificare la presenza di eventuali note integrative o esplicative.

Le richieste dovranno riportare l'oggetto della gara seguito dalla dicitura: Richiesta chiarimenti.

Entro 6 giorni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, la stazione appaltante procederà a pubblicare sul profilo del committente le risposte ai quesiti che siano stati richiesti in tempo utile. Le risposte ai chiarimenti saranno altresì pubblicate su SinTel.

Si precisa che verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente ai chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su SinTel "Comunicazioni della procedura".

In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, l'U.O.C. CRAV non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, o nel caso in cui la ditta legalmente non sia obbligata ad avere la pec, l'U.O.C. CRAV si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo email.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo del sistema, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante. Diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del D.Lgs. 50/2016, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

È onere dei concorrenti visitare la piattaforma SinTel prima della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, al fine di verificare la presenza di eventuali note integrative o esplicative.

È prevista la facoltà per il Concorrente di effettuare - nel corso dello svolgimento della presente procedura - un'attività di audit e sopralluogo. Più specificatamente:

- le attività di audit riguarderanno la cognizione delle informazioni attinenti determinati sinistri preventivamente individuati da ciascun Concorrente e comunicati ad Azienda Zero. I sinistri da analizzare devono essere scelti tra quelli riportati nella Statistica sinistri RCT/O, ottenibile dal Concorrente nelle modalità di cui all'art. 16 che precede. Si precisa che l'Audit potrà riguardare fino ad un massimo di 50 sinistri per ciascun Concorrente.

- le attività di sopralluogo si svolgeranno presso le singole Aziende. Si precisa che le attività di sopralluogo potranno riguardare fino ad un massimo di 6 Aziende per ciascun Concorrente.

Sia la richiesta di effettuare l'attività di audit - con la relativa indicazione dei sinistri da approfondire - che i sopralluoghi dovranno essere tassativamente comunicati a Azienda Zero entro e non oltre 15 gg. dalla data di pubblicazione del bando per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel.

Nella richiesta dovranno essere indicati i nominativi dei rappresentanti delegati allo svolgimento di tali attività; per ogni rappresentante dovrà essere, contestualmente, inviata apposita delega.

Sulla base delle richieste pervenute, Azienda Zero stilerà un calendario dei sopralluoghi e degli audit e comunicherà a ciascun operatore economico che abbia presentato la richiesta le date, gli orari e luoghi dei suddetti sopralluoghi e audit.

#### **VI.4) Procedure di ricorso:**

##### **VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:**

Denominazione ufficiale: **TAR VENETO**

Indirizzo postale: **Cannaregio 2277**

Città: **Venezia**

Codice postale: **30121**

Paese: **Italia (IT)**

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo internet: *(URL)*

##### **Organismo responsabile delle procedure di mediazione *(se del caso)***

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo internet: *(URL)*

##### **VI.4.2) Presentazione di ricorsi: *(compilare il punto VI.4.2 oppure, all'occorrenza, il punto VI.4.3)***

##### **VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione dei ricorsi:**

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo internet: *(URL)*

##### **VI.5) Data di spedizione del presente avviso:**

**Allegato A**  
**Altri indirizzi e punti di contatto**

**I) Indirizzi e punti di contatto dai quali è possibile ottenere ulteriori informazioni**

|                                  |  |        |
|----------------------------------|--|--------|
| Denominazione ufficiale:         | Carta d'identità nazionale: <i>(se noto)</i> |        |
| Indirizzo postale:               |  |        |
| Città:                           | Codice postale:                              | Paese: |
| Punti di contatto:               | Telefono:                                    |        |
| All'attenzione di:               |  |        |
| Posta elettronica:               | Fax:   |        |
| Indirizzo internet: <i>(URL)</i> |  |        |

**II) Indirizzi e punti di contatto presso i quali sono disponibili il capitolato d'oneri e la documentazione complementare**

|                                  |  |        |
|----------------------------------|--|--------|
| Denominazione ufficiale:         | Carta d'identità nazionale: <i>(se noto)</i> |        |
| Indirizzo postale:               |  |        |
| Città:                           | Codice postale:                              | Paese: |
| Punti di contatto:               | Telefono:                                    |        |
| All'attenzione di:               |  |        |
| Posta elettronica:               | Fax:   |        |
| Indirizzo internet: <i>(URL)</i> |  |        |

**III) Indirizzi e punti di contatto ai quali inviare le offerte/domande di partecipazione**

|                                  |  |        |
|----------------------------------|--|--------|
| Denominazione ufficiale:         | Carta d'identità nazionale: <i>(se noto)</i> |        |
| Indirizzo postale:               |  |        |
| Città:                           | Codice postale:                              | Paese: |
| Punti di contatto:               | Telefono:                                    |        |
| All'attenzione di:               |  |        |
| Posta elettronica:               | Fax:   |        |
| Indirizzo internet: <i>(URL)</i> |  |        |

**IV) Indirizzi dell'altra amministrazione aggiudicatrice a nome della quale l'amministrazione aggiudicatrice acquista**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Denominazione ufficiale | Carta d'identità nazionale ( se noto ): |
| Indirizzo postale:      |   |
| Città                   | Codice postale                          |
| Paese                   |   |

----- (Utilizzare l'allegato A, sezione IV, nel numero di copie necessario) -----

**Allegato B**  
**Informazioni sui lotti**

**Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice**

**Lotto n. :**                      **Denominazione :**

**1) Breve descrizione:**

**2) Vocabolario comune per gli appalti (CPV):**

Vocabolario principale:

**3) Quantitativo o entità:**

(se noto, indicare solo in cifre) Valore stimato, IVA esclusa:

Valuta:

oppure

Valore: tra :

e:

Valuta:

**4) Indicazione di una durata diversa dell'appalto o di una data diversa di inizio/conclusione:** *(se del caso)*

Durata in mesi :                      oppure in giorni :                      (dall'aggiudicazione dell'appalto)

oppure

inizio:                      (gg/mm/aaaa)

conclusione:                      (gg/mm/aaaa)

**5) Ulteriori informazioni sui lotti:**

**Allegato C1 – Appalti generici**  
**Categorie di servizi di cui alla sezione II: Oggetto dell'appalto**  
**Direttiva 2004/18/CE**

| <b>Categoria n. [1]</b> | <b>Oggetto</b>   |
|-------------------------|--|
| 1                       | Servizi di manutenzione e riparazione  |
| 2                       | Servizi di trasporto terrestre [2], inclusi i servizi con furgoni blindati, e servizi di corriere ad esclusione del trasporto di posta   |
| 3                       | Servizi di trasporto aereo di passeggeri e merci, escluso il trasporto di posta  |
| 4                       | Trasporto di posta per via terrestre [3] e aerea   |
| 5                       | Servizi di telecomunicazioni   |
| 6                       | Servizi finanziari: a) Servizi assicurativi b) Servizi bancari e finanziari [4]  |
| 7                       | Servizi informatici e affini   |
| 8                       | Servizi di ricerca e sviluppo [5]  |
| 9                       | Servizi di contabilità, revisione dei conti e tenuta dei libri contabili   |
| 10                      | Servizi di ricerca di mercato e di sondaggio dell'opinione pubblica  |
| 11                      | Servizi di consulenza gestionale [6] e affini  |
| 12                      | Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, anche integrata; servizi attinenti all'urbanistica e alla paesaggistica; servizi affini di consulenza scientifica e tecnica; servizi di sperimentazione tecnica e analisi |
| 13                      | Servizi pubblicitari   |
| 14                      | Servizi di pulizia degli edifici e di gestione delle proprietà immobiliari   |
| 15                      | Servizi di editoria e di stampa in base a tariffa o a contratto  |
| 16                      | Servizi di smaltimento dei rifiuti solidi e delle acque reflue, servizi igienico-sanitari e simili   |
| <b>Categoria n. [7]</b> | <b>Oggetto</b>   |
| 17                      | Servizi alberghieri e di ristorazione  |
| 18                      | Servizi di trasporto per ferrovia  |
| 19                      | Servizi di trasporto per via d'acqua   |
| 20                      | Servizi di supporto e sussidiari per il settore dei trasporti  |
| 21                      | Servizi legali   |
| 22                      | Servizi di collocamento e reperimento di personale [8]   |
| 23                      | Servizi di investigazione e di sicurezza, eccettuati i servizi con furgoni blindati  |
| 24                      | Servizi relativi all'istruzione, anche professionale   |
| 25                      | Servizi sanitari e sociali   |
| 26                      | Servizi ricreativi, culturali e sportivi [9]   |
| 27                      | Altri servizi  |

1 Categorie di servizio ai sensi dell'articolo 20 dell'allegato II A della direttiva 2004/18/CE .

2 Esclusi i servizi di trasporto per ferrovia che rientrano nella categoria 18.

3 Esclusi i servizi di trasporto per ferrovia che rientrano nella categoria 18.

4 Esclusi i servizi finanziari relativi all'emissione, all'acquisto, alla vendita o al trasferimento di titoli o di altri strumenti finanziari, nonché dei servizi forniti da banche centrali. Sono inoltre esclusi: i servizi relativi all'acquisto o al noleggio, mediante qualunque mezzo finanziario, di terreni, edifici esistenti o altri immobili o relativi diritti; tuttavia i contratti finanziari conclusi contemporaneamente oppure prima o dopo il contratto di acquisto o noleggio, in qualunque forma, sono soggetti alla presente direttiva.



5 Esclusi i servizi di ricerca e sviluppo diversi da quelli di cui beneficia esclusivamente l'amministrazione aggiudicatrice per l'uso nell'esercizio della propria attività, nella misura in cui la prestazione del servizio sia interamente retribuita dall'amministrazione aggiudicatrice.

6 Esclusi i servizi di arbitrato e di conciliazione.

7 Categorie di servizi ai sensi dell'articolo 21 e dell'allegato II B della direttiva 2004/18/CE.

8 Esclusi i contratti di lavoro.

9 Ad esclusione dei contratti aventi per oggetto l'acquisto, lo sviluppo, la produzione o la coproduzione di programmi televisivi da parte di emittenti, e dei contratti concernenti il tempo di trasmissione.